

T.C.
TAVŞANLI KAYMAKAMLIĞI
NAZMİ SARI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Eğitim
VİZYON

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



Okul Müdürü Sunuşu



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Murat ÇETİN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	18
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
EKLER:	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat ÇETİN	Okul Müdürü	Şaban YALÇIN	Müdür Yardımcısı
Şaban YALÇIN	Müdür Yardımcısı	Ömer YİĞİT	2-A Sınıf Öğretmeni
Dilek TÜRKİYILMAZ	1-B Sınıf Öğretmeni	Kadir ERDOĞAN	4-A Sınıf Öğretmeni
Mustafa KARA	Okul Aile Bir. Başkanı	Özer GÖK	Yön. Kurulu Üyesi
İlyas GİRĞİN	Yön. Kurulu Üyesi	Orhan TUNÇ	Yön. Kurulu Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz İş Merkezi olarak Çukurköy Belediyesi tarafından yapılmış. Ziyarete gelen dönemin Kütahya Valisi Sayın Aydın GÜÇLÜ tarafından okul olarak talep edilmiş ve Çukurköy Belediye Başkanlığı'nca uygun görülerek Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. Ağustos 2003 tarihinde ismi tescil edilerek, 2003-2004 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren eğitim öğretime başlamıştır. 2, 3 ve 4. sınıflarda İngilizce dersi okutulmaktadır.

Çukurköy Belediyesi'nde 4 dönem Belediye Başkanlığı yapan ve halk tarafından çok sevilen, 10/02/2018 tarihinde vefat eden Sayın Nazmi SARI'nın ismi verilmiştir.

Okulumuz 14/04/2017 Cuma günü Tavşanlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu'nda yapılan Mendil Kapmaca yarışmasında ilçe birincisi olmuştur.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı'nda düzenlenen Enerji Verimliliği konulu resim yarışmasında, okulumuz 3-B sınıf öğrencisi Esmâ İPEK; ilçe birincisi ve İl ikincisi olmuştur.

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışması olarak satranç egzersizi, halkoyunları kursu, derslerde başarısı az olan öğrenciler için İYEP başarılı bir şekilde devam etmektedir.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında; 1. dönem 14 öğrenci Teşekkür Belgesi, 9 öğrenci Takdir Belgesi, 2. dönem 12 öğrenci Teşekkür Belgesi, 13 öğrenci Takdir Belgesi olarak 28 öğrencimiz 4. sınıfı bitirerek ortaokula devam etmektedirler.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA		İlçesi: TAVŞANLI			
Adres:	Çukurköy Mahallesi Koca Muallim Caddesi No:16/1 Tavşanlı/KÜTAHYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/nGfcxkw4Fex		
Telefon Numarası:	274 616 00 70	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	711052@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nazmisariio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	711052	Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 07/05/2003		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	91	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	116		Erkek	4
	Toplam	207		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		16.53TL (3175TL/192)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		30 dakika

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	5	9
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	7	14

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	45	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	37	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	38	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)	392	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	497			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1176			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	144			
Kantin (m ²)	20			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	8	15	23	1-B	6	17	23
2-A	8	14	22	2-B	10	12	22
3-A	11	12	23	3-B	9	15	24
4-A	13	10	23	4-B	7	12	19
ANASINIFI	19	9	28				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

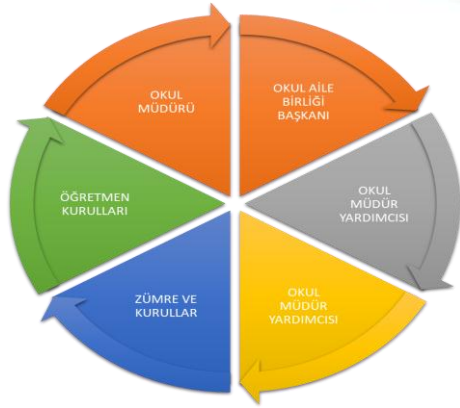
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	3269.00TL	4120.75TL	3280.50TL
Gider Miktarı	2413.82TL	3878.67TL	3175.00TL
Toplam	+855.18TL	+242.08TL	+105.50TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

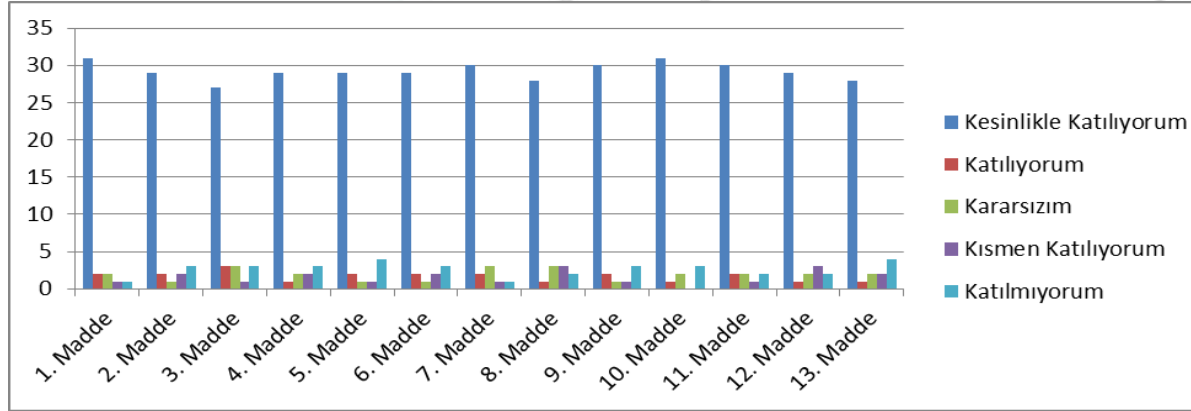


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissetmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Satranç kursu vardır. Halk Eğitim kanalı ile kurs verilmektedir. Rehberlik hizmetleri vardır. Öğretmenler iyi davranmaktadır. Okul çalışanlarıyla iletişim kurabilmektedirler. Temizlik yeterlidir. Okulun tanıdık yerdedir.

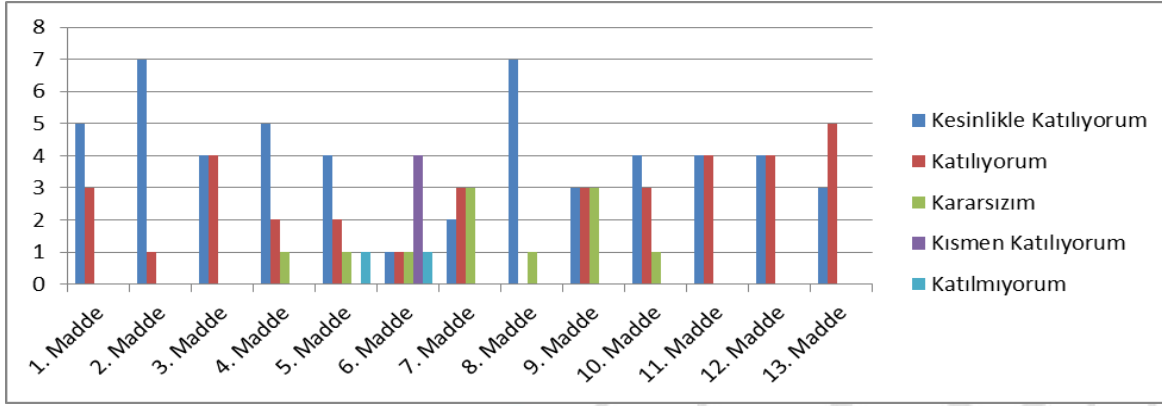
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinliklerin sayısı azdır. Okul binası eskidir. Okul küçük ve bahçesi yetersizdir. Bahçede oyun alanları yoktur. Okul, binalar arasında kalmıştır. Temizliğe biraz daha dikkat edilmelidir. Okul yol üstündedir.



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Sınıflarda öğrenci sayısı idealdir. Sınıflarda teknolojik destek vardır. İdareci adaletlidir. Okul iyi ısınmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Güvenlik önlemleri vardır. Okuldaki sıkıntılar, okul içinde çözülmektedir. Tüm personel güler yüzlüdür. Okulda hijyen kuralları vardır. Okul, öğrenci ve veli merkezlidir. Öğretmenler gayretlidir.

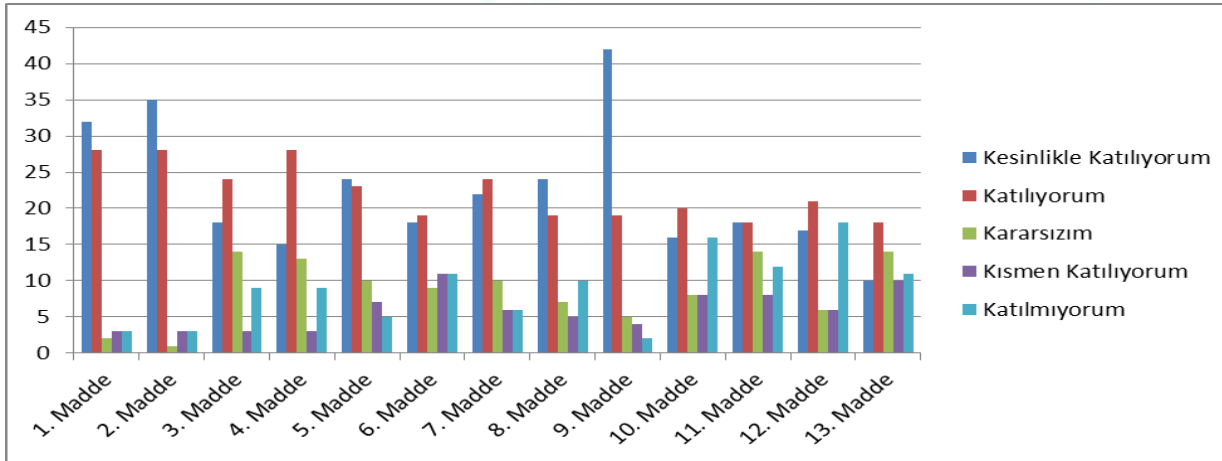
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: okul bahçesi dardır. Şehir merkezine uzaktır. Laboratuvar yoktur. Sportif faaliyetler için yer yoktur. Veli eğitimi yetersizdir. Kadro, geçici olanlarla tamamlanır. İnternet altyapısı yetersizdir. Öğrenci davranışlarında disiplin sağlanamamıştır. Fotokopi yetersizdir.



Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrenciler, okulda güvendeler. Öğrenciler, öğretmenlere sorunlarını rahatlıkla iletebilmektedirler. Satranç kursu vardır. Halk oyunları kursu vardır. Öğretmenler, öğrencilere iyi davranmaktadır. Okul çalışanlarıyla iletişim kurabilmektedirler. Temizlik yeterlidir. Okul tanıdık yerdedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinliklerin sayısı azdır. Okul binası eskidir. Gitar, basketbol vb. kurslar yoktur. Okul küçük ve bahçesi yetersizdir. Bahçede oyun alanları yoktur. Okul yol üstündedir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula devam ederler
Çalışanlar	Genç, dinamik, gayretlidirler
Veliler	Okula her türlü desteği verirler
Bina ve Yerleşke	Kışın ısınır
Donanım	Her sınıfta bilgisayar ve internet bağlantısı vardır
Bütçe	Veliler maddi olarak destek olur
Yönetim Süreçleri	Çalışanların görüşü alınır
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasında devamlı bir iletişim vardır

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Geç yatmaktadırlar
Çalışanlar	Bazen umutsuzdurlar
Veliler	Akşamları geç yatarlar
Bina ve Yerleşke	Bahçesi yoktur, binalar arasındadır
Donanım	Akıllı tahta yoktur
Bütçe	Tüm ihtiyaçlar için yeterli değildir
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmaları haftada bir gün olduğundan yetersizdir
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyeli düşüktür

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetim eğitim hizmetlerine duyarlıdır	
Ekonomik	Çalışmayan veli sayısı azdır	
Sosyolojik	Çevrede ve şehirde eğitim kurumuna destek olma eğilimi vardır	
Teknolojik	Asgari düzeyde teknolojik imkan vardır	
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili yenilenen politikalar olumludur	
Ekolojik	Yakın çevrede çocukları olumsuz etkileyecek mekanların bulunmaması	

Tehditler

Politik	Okulun taşınacağı düşüncesi var	
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar var	
Sosyolojik	Parçalanmış aileler var	
Teknolojik	Teknolojik alt yapısı yetersizdir	
Mevzuat-Yasal	Sık değişen eğitim politikaları var	
Ekolojik	Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları var	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Okula uyum sorunları
4	Oryantasyon dönemi
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
8	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
9	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
10	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri
4	Okuma kültürü
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi teknolojisinin kullanımı
7	Okul sağlığı ve hijyen
8	Okul güvenliği
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Hizmetiçi eğitim kalitesi
2	Donatım eksikliklerinin giderilmesi
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
6	Okul aile birlikleri
7	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
8	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
9	İş güvenliği ve sivil savunma
10	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Karar alma süreci hızlı, daha az kaynakla daha fazla ve kaliteli üreten, sürekli gelişmeyi hedefleyen, daha iyi olma anlayış ve gayreti içinde olan, ürüne ve sürece odaklı verimliliği yüksek bir kurum; çalışanın, hizmet alanın memnun olduğu; güvenilir, tutarlı, lider, yol gösteren; müşteri odaklı, halkla bütünleşerek sevilen bir kurum; sorunları ortaya çıkmadan tespit edilen, sorunu oluşturan nedenleri uzlaşarak çözebilen; lider anlayışlı, öğrenciye odaklı, cezalandırıcı değil, önleyici, yol göstererek vizyonu olan bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

Etkili ve güzel konuşabilen; eğitimin önemini kavrayabilen; bilimsel düşünebilen; bilgi üreten ve paylaşan; moral ve motivasyonu yüksek; girişimci, kendine güvenen; öğrenmeyi öğrenmiş, yeni bilgiler öğrenmeye istekli; sürekli gelişmeyi yaşam biçimi edinmiş; takım çalışma anlayışına açık; millî ve manevî değerlere bağlı, sosyal ve kültürlü; ailesine karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüst ve güvenilir olmak
2. Ahlaklı olmak
3. Gelişime açık olmak
4. Ulaşılabilir olmak
5. Sorumluluk sahibi olmak
6. İşbirliğine açık olmak

7. Adaletli olmak
8. İnsan odaklı olmak
9. Kendisiyle barışık olmak
10. Hesap verebilir olmak
11. Tutarlı olmak
12. Katılımcı olmak
13. Yenilikçi olmak
14. Verimli olmak
15. Doğaya karşı saygılı olmak
16. Hızlı ve Nitelikli Hizmet Üretmek
17. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
18. Saygınlık
19. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
20. Katılımcılık
21. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		%90	%92	%93	%95	%96	%97	
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		%98	%98	%98	%99	%100	%100	
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		%85	%88	%90	%92	%95	%100	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		1.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
			2.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
			3.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
			4.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		1.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
			2.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
			3.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
			4.Sınıf	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		Asansör	0	0	0	0	0	0
			Rampa	1	1	1	1	1	1
			Engelli WC	0	1	1	1	1	1
			Yürüme Şeridi	0	1	1	1	1	1
PG 1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	4	1	1	1	0	0	
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		1	1	0	0	0	0	
PG 1.1.9	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni İdareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların oryantasyon eğitimi alması sağlanacaktır.	İdare ve 1. sınıf Öğretmenleri	Eylülün ilk haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şaban YALÇIN	Eylülün ilk haftası
1.1.5	Okulumuza yabancı öğrenci gelmesi halinde velilerle iş birliği halinde olunup devamsızlık oranı en düşük düzeyde tutulacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
1.1.6	Okulumuz özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına daha uygun hale getirilecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2019
1.1.7	Dezavantajlı öğrencilerin durumlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
1.1.8	Kaynaştırma öğrencilerimiz için açılan destek odası daha işlevsel hale getirilecektir.	İdareciler ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
1.1.9	Evde eğitim alacak öğrenci olması durumunda sınıf öğretmeni öğrencisi için ek çalışmalar yapacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	3	4	5	6	7	8	
PG 2.1.2	4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı	%32	%25	%25	%25	%26	%28	
PG 2.1.3	4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı	%32	%25	%25	%25	%26	%28	
PG 2.1.4	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	5	6	8	10	14	20	
PG 2.1.5	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	15	20	25	35	80	100	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	35	40	50	
PG 2.1.7	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	0	1	1	1	2	3
		Sportif	10	15	16	20	23	25
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	10	15	16	20	23	25
		Bilimsel	0	1	2	3	4	5
		Değerler Eğitimi	50	55	60	65	70	75
	Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	45	50	55	60	65	70	
PG 2.1.8	Veli toplantılarına katılan veli oranı	1.sınıf	%85	%86	%87	%90	%90	%95
		2.sınıf	%84	%85	%86	%90	%90	%95
		3.sınıf	%83	%83	%86	%90	%90	%95

	4.sınıf	%80	%82	%83	%90	%90	%95
PG 2.1.9	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	1	1	1	2	3	4
PG 2.1.10	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	0	0	1	1	1	1
PG 2.1.11	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9
PG 2.1.12	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	20	25	25	30	35	40
PG 2.1.13	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	3	4	5	6	6	7
PG 2.1.14	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci	25	30	35	45	55	60
PG 2.1.15	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.16	İYEP kapsamında açılan kurs sayısı	3	3	2	1	1	1
PG 2.1.17	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı	8.50	8.00	7.50	7.00	6.50	5.00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	İdareci ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerimizin sayısını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	4. Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
2.1.3	Belge alamayan öğrencilerimizin teşekkür belgesi alabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	4. Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
2.1.4	Okulda kütüphane açılması girişimlerde bulunulacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2019
2.1.5	Kütüphane açılması durumunda öğrencilerin kütüphaneden azami derecede yararlanması sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenler	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
2.1.7	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs (Her yıl)
2.1.8	Veli toplantılarına katılımın yükselmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Şubat (Her Yıl)
2.1.9	Üniversite, STK ve Devlet Kurumları ile iş birliği yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019
2.1.10	Okulumuzda proje çalışmaları yapılması için öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
			dönemi
2.1.11	Öğrenci, veli ve öğretmenlerimizin gelişimine yönelik seminer ve konferans çalışmaları planlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019
2.1.12	Öğrencilerimizin mahalli spor kulüplerinden faydalanmaları için hangi spor alanına ilgi duydukları tespit edilip, yönlendirme çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Haziran 2019
2.1.13	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında belgesi olan öğretmenlerimiz kurs açmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2019
2.1.14	Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerine katılmaları için öğrencilerimiz teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2019
2.1.15	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
2.1.16	İYEP kapsamında açılan kurs sayısının düşürülmesi için akademik başarı düzeyi düşük öğrenciler için ek çalışmalar planlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
2.1.17	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranının düşürülmesi için öğrenci için sınıf içi etkinlikler planlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	7	7	8	8	9	10
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	10	15	18	20	23	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehber öğretmen görevlendirilmesi istenecektir.	Okul Müdürü	Eylülün İlk Haftası
2.2.2	Rehberlik servisinden yararlandırılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim süresince
2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik çalışmaları planlanacaktır.	İdare ve Rehber Öğretmen	Eğitim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	%8	%16	%24	%32	%40	%48
		Yönetici	%0	%50	%50	%50	%50	%50
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	%10	%20	%30	%50	%80	%100
		Veli	%12	%20	%28	%40	%70	%90
		Personel	%15	%15	%15	%15	%15	%15
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	1	1	1	1	1
		Kamera	7	8	10	12	14	16
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	0	1	1	2	2	2	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	1	1	2	2	2	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	0	1	1	1	1	
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması	1	1	1	1	0	0	
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	1	1	1	1	1	1	
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	15	18	20	24	25	28	
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	50	55	60	70	75	100	
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	10	13	15	18	22	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerimiz lisansüstü eğitim almaları için bilgilendirilip, teşvik edilecektir.	Okul Müdürü Murat ÇETİN	Eylül 2019
3.1.2	Anketlerde ortaya çıkan şikayetler göz önüne alınarak sorunlara çözüm bulunacaktır.	Müdür Yardımcısı Şaban YALÇIN	Haziran 2019
3.1.3	Okulun güvenlik durumu iyileştirilecektir.	Okul Müdürü Murat ÇETİN	Eylül 2019
3.1.4	Hizmet içi eğitimlerden faydalanan personel sayısında artış sağlanacaktır.	Okul Müdürü Murat ÇETİN	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında okulumuzda daha fazla etkinlik yapılması planlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Haziran 2019
3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu iyileştirilecektir.	Okul İdaresi	Haziran 2019 (Her Yıl)
3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması düşürülecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısının artırılabilmesi için bu alana yönelik çalışmalar yapmaları için öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
3.1.9	Okul web sayfası daha etkin kullanılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şaban YALÇIN	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi
3.1.10	Okul web sayfası velilere tanıtılarak, ziyaretçi sayısı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı Şaban YALÇIN	Mart 2019
3.1.11	Çalışanların okula aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Şaban YALÇIN	Eğitim öğretim yılının 1. ve 2. dönemi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	4000	5000	6000	7000	25000
TOPLAM	3000	4000	5000	6000	7000	25000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

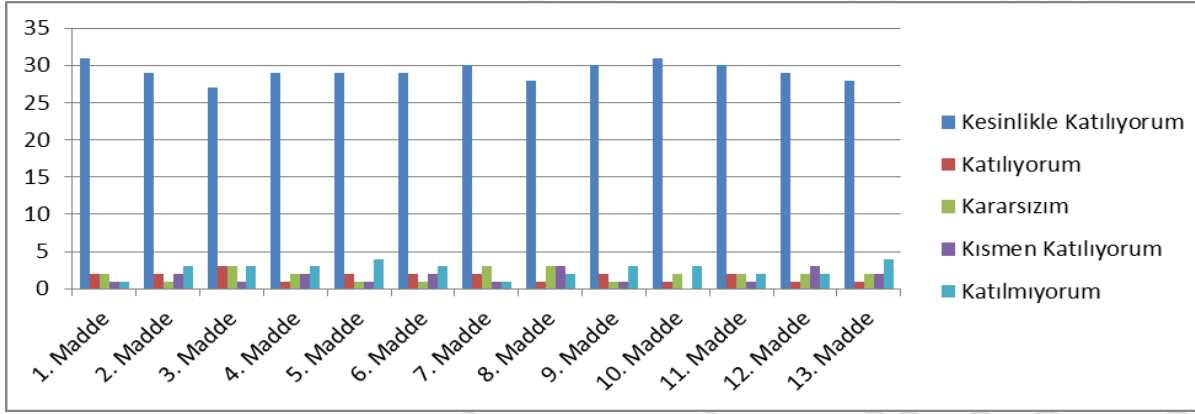
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

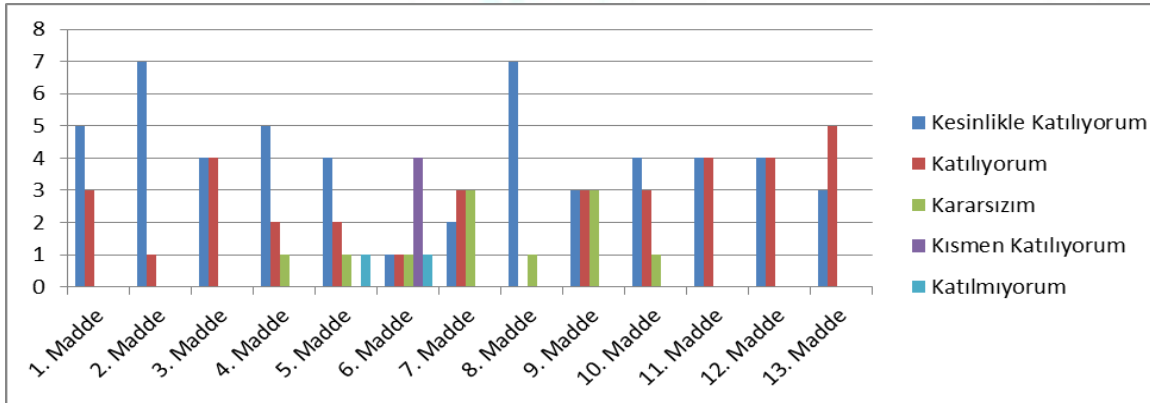
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:

